

**ORDIN Nr. 4247 din 21 iunie 2010**

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului national al elevilor**

**ACT EMIS DE: MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI**

**ACT PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL NR. 469 din 8 iulie 2010**

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.782/2007 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 77 din 31 ianuarie 2008.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. - Direcțiile de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conducerea unităților de învățământ și Consiliul național al elevilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

# **Regulamentul de Organizare si Funcționare a Consiliului Național al Elevilor**

## **Cuprins**

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLUL I</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>DISPOZIȚII GENERALE</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>CAPITOLUL II</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b>                          | <b>3</b>  |
| II.1 ADUNAREA GENERALĂ A CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR | 4         |
| II.2 BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR  | 5         |
| <b>CAPITOLUL III</b>                                      | <b>6</b>  |
| <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b>                      | <b>6</b>  |
| III.1 PREȘEDINTELE                                        | 9         |
| III.2 VICEPREȘEDINȚII                                     | 10        |
| III.3 SECRETARII                                          | 10        |
| III.4 CONSILIUL CONSULTATIV AL CNE                        | 12        |
| <b>CAPITOLUL IV</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR SUBORDONATE</b>              | <b>12</b> |
| IV.1 CONSILIUL REGIONAL AL ELEVILOR - CRE                 | 12        |
| IV.2 CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR - CJE                 | 13        |
| IV.3 CONSILIUL SCOLAR AL ELEVILOR -CSE                    | 18        |
| <b>CAPITOLUL V</b>                                        | <b>19</b> |
| <b>SANȚIUNI</b>                                           | <b>19</b> |
| <b>DISPOZIȚII FINALE</b>                                  | <b>19</b> |
| <b>ANEXA 1.</b>                                           | <b>20</b> |

---

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## **A CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR**

### ***CAPITOLUL I***

#### ***DISPOZIȚII GENERALE***

**Art. 1** Consiliul Național al Elevilor (CNE) reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar de stat și privat din România la nivel național.

**Art. 2** Consiliul Național al Elevilor este structură consultativă, partener al Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului (MECTS)

**Art. 3** Consiliul Național al Elevilor, este organizat și funcționează conform prezentului Regulament - cadru.

**Art. 4** Activitatea Consiliului Național al Elevilor se desfășoară la nivel național respectând principiul reprezentativității. CNE coordonează Consiliile Regionale ale Elevilor<sup>1</sup> care la rândul lor coordonează Consiliile Județene ale Elevilor.

**Art. 5** Obiectivele Consiliului Național al Elevilor (CNE) sunt realizarea și derularea unui parteneriat educațional viabil/funcțional în sistemul educațional preuniversitar românesc, în care elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional.

### ***CAPITOLUL II***

#### ***ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE***

**Art. 6** (1) Consiliul Național al Elevilor este format din 45 de membri, după cum urmează:

- 41 președinți ai Consiliilor Județene ale Elevilor (CJE),
- președintele și 3 vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București (CME).

(2) Membrii Consiliului Național al Elevilor sunt aleși prin vot democratic la nivelul fiecărui județ/al municipiului București.

(3) În situații speciale, Președinții Consiliilor Județene ale Elevilor/ Consiliului Municipal al Elevilor București, pot fi supliși sau înlocuiți de vicepreședinții de la nivel județean/municipal.

---

<sup>1</sup> Consiliile Regionale ale Elevilor corespund teritorial celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

(4) Încetarea calității de elev sau după caz, demiterea din funcția de președinte al Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, atrage după sine pierderea calității de membru CNE

**Art.7** Organismele de conducere a Consiliului Național al Elevilor sunt:

(1) **Adunarea Generală.** Este forul suprem de decizie, în cadrul căreia au loc alegerile pentru funcția de președinte, secretari și se stabilesc obiective cu privire la activitatea Consiliului Național al Elevilor și eventualele modificări ale Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare.

(2) **Biroul Executiv.** Este structura operativă și este alcătuit din: Președintele C.N.E., 2 Secretari Executivi CNE și 8 Președinți ai Consiliilor Regionale ale Elevilor, care au funcție de Vicepreședinți în cadrul Biroului. Din cei 8 președinți ai CRE se alege președintele CNE. Locul președintelui CRE care câștigă alegerile, va fi luat de candidatul care a obținut locul 2 la alegerile din regiunea respectivă.

## ***II.1 Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor***

**Art. 8** (1) Adunările Generale au caracter ordinar sau extraordinar.

(2) Adunarea Generală ordinară se desfășoară odată pe an și are următoarea structură:

- a) alegeri pentru funcțiile din cadrul Biroului Executiv,
- b) prezentarea Rapoartelor de activitate a Președintelui CNE a CRE-urilor și a CJE-urilor/ CME
- c) sesiuni de formare furnizate de instituții guvernamentale sau non-guvernamentale cu activitate si scop educaționale.
- d) stabilirea strategiei de dezvoltare a CNE pe termen scurt, mediu și lung.
- e) stabilirea calendarului de activități.

(3) Adunarea Generală extraordinară este convocată la inițiativa a cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor a jumătate plus unu din membrii AG sau a Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului. Activitatea Consiliului Național al Elevilor se desfășoară în concordanță cu deciziile Adunării Generale.

(4) La Adunarea Generală participă toți cei 45 de membri de drept ai Consiliului Național al Elevilor.

(5) Adunarea Generală este validă în condițiile prezenței a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor delegați ai Consiliului Național al Elevilor.

(6) Participarea la lucrările Adunării Generale a oricărei alte persoane decât cele menționate pe lista de invitați se supune la vot.

**Art. 9** (1) Adunarea Generală a Consiliul Național al Elevilor emite hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Național al Elevilor prezenți.

(2) Adunarea Generală a Consiliul Național al Elevilor emite recomandări pentru Consiliile Regionale ale Elevilor, Consiliile Județene ale Elevilor și pentru Consiliile Consultative ale Elevilor, cu respectarea reglementarilor legale aflate în vigoare .

(3) Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor de drept. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul minim necesar de membri, se va proceda la o nouă convocare după minimum o lună.

(4) Convocarea Adunării Generale Ordinare a Consiliului Național al Elevilor se face cu o lună înainte de către Biroul Executiv cu sprijinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

(5) Convocarea Adunării Generale Extraordinare a Consiliului Național al Elevilor se face cu cel puțin 2 săptămâni înainte cu sprijinul Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

(6) Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor nu poate lua decizii care afectează autonomia Consiliilor Județene ale Elevilor/Consiliului Municipal București al Elevilor.

**Art. 10** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii Consiliul Național al Elevilor colaborează cu departamentul Educativ de la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene/ISMB, cu directorii și cadrele didactice de la Palatele și Cluburile elevilor cu Direcțiile Județene pentru Tineret, cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu structuri asociative studentesti din România, CRE , CJE/CME , cu structurile asociative ale părinților și cu alte instituții de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale ori neguvernamentale.

## ***II.2 Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor***

**Art. 11** (1) Structura operativă a Consiliului Național al Elevilor este Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor, ales prin vot democratic dintre membrii Consiliului Național al Elevilor care au fost desemnați ca președinți ai Consiliilor Regionale ale Elevilor.

(2) Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor este format din 11 elevi care îndeplinesc următoarele funcții;

- (a) 1 Președinte (ales din cei opt președinți ai Consiliilor Regionale ale Elevilor)
- (b) 8 Vicepreședinți (corespund Regiunilor de dezvoltare economică ale României)
- (c) 2 Secretari Executivi .

### ***CAPITOLUL III***

#### ***ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI***

**Art. 12** Consiliul Național al Elevilor prin Biroul Executiv are următoarele atribuții și responsabilități;

- (1) Reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor colaborând cu factorii de decizie din cadrul MECTS pentru respectarea drepturilor elevilor așa cum rezultă din Convențiile internaționale la care România este parte semnatară.
- (2) Asigură comunicarea dintre elevi și conducerea Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară.
- (3) Elaborează proiectul-cadru al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor și monitorizează respectarea acestuia la nivel național, regional și județean. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor este aprobat prin votul a minim 2/3 din membrii CNE. De asemenea elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea.
- (4) Desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului și ale altor instituții care îi solicită colaborarea.
- (5) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.
- (6) Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi.
- (7) Prezintă semestrial Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, Raportul de activitate la nivel național, regional și județean.
- (8) Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare.
- (9) Comunică permanent cu CRE și CJE/CME și le oferă consiliere și asistență.
- (10) Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

- (11) Elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții.
- (12) Are rol consultativ și de observare a activităților organizate de CRE și CJE/CME.
- (13) Propune spre aprobare Adunării Generale Strategia de dezvoltare a CNE.
- (14) Elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

**Art.13** Mandatul membrilor Biroului Executiv încetează în următoarele cazuri;

- a. Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin o lună înainte.
- b. Imposibilitatea de exercitare a mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai mare de 3 luni.
- c. Transfer la o altă unitate de învățământ.
- d. Conform deciziei Consiliului Regional al Elevilor, pe baza activității desfășurate, prin votul a minim 2/3 din membrii acestuia.
- e. Conform deciziei Consiliului Regional al Elevilor, la încetarea calității de elev.
- f. La propunerea a jumătate plus unu din membrii Biroului Executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului Executiv.

**Art. 14** Mandatul membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor este de maximum 2 ani.

**Art. 15** Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor se întrunește trimestrial și extraordinar la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor .

**Art. 16** Convocarea Biroului Executiv se face cu cel puțin o săptămână înainte de întâlnire.

**Art. 17** Întâlnirea Biroului Executiv este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

**Art. 18** Ordinea de zi a întâlnirilor Biroului Executiv al CNE se poate schimba doar prin votul majorității simple.

**Art. 19** În cadrul Adunărilor Generale ale CNE se constituie, **Comisia Națională de Validare**. Aceasta este formată din membrii Biroului Executiv, cel puțin un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu atribuții în domeniu și un membru desemnat al Consiliului Consultativ.

**Art. 20** Candidaturile pentru Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor se depun la Comisia Națională de Validare, după criterii și în intervale de timp stabilite anual de către acesta.

**Art. 21** Candidații pentru președenția Consiliului Național al Elevilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să dețină funcția de președinte pe regiunea pe care o reprezintă.
- b) Să aibă o experiență de membru în Consiliul Elevilor din instituția pe care o reprezintă de cel puțin un an, atestată printr-o adeverință semnată de directorul unității școlare / voluntar în organisme neguvernamentale de minim un an , atestată de organizația nonguvernamentală respectivă.
- c) Să aibă calitatea de elev.

**Art. 22** Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente;

- Curriculum Vitae
- Scrisoare de motivație
- Formular de candidatură, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament.
- Procesul-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel regional/județean .
- Propunere de proiect național
- Strategia de dezvoltare a CNE în viziune personală

Documentele vor fi prezentate atât în format scris cât și electronic.

**Art. 23** La întâlnirile reprezentanților Consiliului Național al Elevilor, precum și la ședințele Biroului Executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale sau ai altor instituții cu care colaborează Consiliul Național al Elevilor, cu acordul membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 24** Relația dintre Consiliile Regionale și Județene ale Elevilor și Consiliul Național al Elevilor, prin Biroul Executiv este una de subordonare, parțial cu caracter de mentorat. În cazul când aceste organisme nu funcționează, Consiliul Național al Elevilor poate interveni și aplica Regulamentul mergând până la destituirea conducerilor acestor organisme și organizarea de noi alegeri.

**Art. 25** (1) Cheltuielile ocazionate de participarea membrilor Consiliului Național al Elevilor la Adunările Generale, conferințe, seminarii, întâlniri de lucru, constând în transport, cazare, masă, vor fi suportate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin Inspectoratele Școlare Județene/ISMB .

(2) Decontul legat de deplasarea membrilor CNE/CRE/CJE. se face de către ISJ/ISMB în baza ordinului de deplasare.

**Art. 26** Consiliul Național al Elevilor va avea prioritate în utilizarea pentru scopuri organizatorice, educative, științifice și recreative a patrimoniului taberelor școlare, actualmente centre de recreere și divertisment pentru tineret.

### ***III.1 Președintele***

**Art. 27 (1)** Președintele Consiliului Național al Elevilor este ales pe o perioadă de maxim 2 ani dintre președinții de regiuni prin votul majoritar al membrilor Consiliului Național al Elevilor prezenți la Adunarea Generală.

(2) Fiecare județ, cu excepția municipiului București, are un singur drept de vot, exercitat de președintele CJE, respectiv de vicepreședintele CJE în cazul absenței motivate a președintelui CJE.

(3) Municipiul București are dreptul la 4 voturi exprimate de către președinte și de către cei 3 vicepreședinți.

**Art. 28** Președintele Consiliului Național al Elevilor are următoarele atribuții:

- a. Intermediază legătura dintre MECTS. și CNE
- b. Reprezintă C.N.E. la diverse evenimente/manifestări naționale sau internaționale.
- c. Exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Național al Elevilor.
- d. Convoacă și susține împreună cu membrii Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor, conferințe de presă.
- e. Elaborează și aprobă comunicate de presă.
- f. Aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a CNE pe care o propune MECTS în vederea finanțării.
- g. Conduce întâlnirile Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor.
- h. Prezidează Adunările Generale ale Consiliului Național al Elevilor.
- i. Pregătește împreună cu secretarii și vicepreședinții, agenda ședințelor.
- j. Asigură respectarea prezentului Regulament de către toți membrii Consiliului Național al Elevilor.
- k. Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor membrilor Consiliului Național al Elevilor.
- l. Propune spre adoptare hotărârile Consiliului Național al Elevilor.
- m. Desemnează un înlocuitor din membrii Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică Consiliul Național al Elevilor.
- n. Trimite semestrial către MECTS Raportul de activitate al Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 29** Schimbarea din funcție a președintelui Consiliului Național al Elevilor se poate face la propunerea majorității simple a membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor Biroului Executiv, pe baza proceselor verbale încheiate la întâlnirile regionale efectuate în acest scop, iar validarea se face în cadrul Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor.

### *III.2 Vicepreședinții*

**Art. 30** Vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor au calitatea de președinți ai Consiliilor Regionale ale Elevilor pe care le reprezintă și sunt aleși pe o perioadă de maxim 2 ani prin vot democratic de către membrii C.R.E. prin majoritate simplă.

**Art. 31** Vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor au următoarele atribuții:

- a. Coordonează activitatea Consiliilor Județene ale Elevilor din regiunea de responsabilitate.
- b. Asigură transpunerea în fapt a hotărârilor Consiliului Național al Elevilor.
- c. Oferă consiliere și suport Consiliilor Județene ale Elevilor din zonă, la solicitarea acestora.
- d. Moderează întâlnirile pe probleme specifice elevilor.
- e. Desemnează o persoană dintre președinții Consiliilor Județene ale Elevilor din regiunea pe care o coordonează pentru a participa la adunările Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor, în cazul în care nu pot fi prezenți din motive obiective.
- f. Aduc la cunoștința MECTS încălcări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- g. Solicită semestrial Rapoarte de activitate ale Consiliilor Județene ale Elevilor, pe care le prezintă membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 32** Schimbarea din funcție a vicepreședinților se face în urma hotărârilor Consiliilor Județene ale Elevilor din regiunea pe care o reprezintă, prin votul a 2/3 din CRE .

### *III.3 Secretarii*

**Art. 33** Consiliul Național al Elevilor are doi secretari care sunt responsabili pe cele doua departamente intern:

- **Departamentul educație și comunicare** care se ocupă de relația cu ministerul, inspectoratele, implicarea C.N.E. în comisiile de dialog de relația cu mass media.
- **Departamentul de organizare interna** care se ocupă de problemele interne ale CNE la nivel național și regional.

Secretarii, vor fi aleși pe o perioada de maxim 2 ani de către Adunarea Generală a CNE în urma prezentării candidaturilor în fața acestora. Dosarul de candidatură va cuprinde:

- C.V. și scrisoare de motivație.
- Plan de dezvoltarea a CNE fiecare pe departamentul pentru care candidează.

După susținerea candidaturilor se votează, timpul este stabilit în funcție de numărul candidațiilor și este anunțat în prealabil. El poate fi ales din rândul oricăror membrii ai CNE

**Art. 34** Secretarii de departamente au următoarele atribuții;

**[I] Secretarul departamentului de organizare internă**

- Elaborează strategia de dezvoltare pe departamentul pe care îl conduce.
- Pregătește agenda ședințelor Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor și Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor și o face cunoscută membrilor CNE cu două săptămâni înainte.
- Pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă.
- Redactează Procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul Consiliului Național al Elevilor și le transmite către toți membrii Consiliului Național al Elevilor și menține activă comunicarea dintre membrii Consiliului Național al Elevilor, Biroul Executiv, MECTS Consiliile Regionale ale Elevilor și Consiliile Județene ale Elevilor.
- În caz extraordinar, când președintele nu își poate îndeplini atribuiriile, acestea îi revin secretarului pe Departamentul de organizare internă.

**[II] Secretarul Departamentului educație și comunicare**

- Elaborează strategia de dezvoltare pe departamentul pe care îl conduce.
- Transmite poziția CNE reprezentanților MECTS responsabili pentru Consiliul Național al Elevilor, Inspectoratelor Școlare Județene, altor instituții ale statului
- Înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procesele verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale Consiliului Național al Elevilor.
- Actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al Consiliului Național al Elevilor.
- Reprezintă Consiliul Național al Elevilor în relația cu mass-media.
- Elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobarea Biroului Executiv.

**Art. 35** Secretarul poate fi schimbat ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a două treimi și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului Executiv.

**Art. 36** Mandatul membrilor Consiliului Național al Elevilor încetează în următoarele cazuri:

- Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin două săptămâni înainte.
- Imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni.

- c. Transfer la o unitate de învățământ din afara județului
- d. Conform deciziei Consiliului Regional al Elevilor sau a Consiliului Județean al Elevilor, pe baza evaluării activității desfășurate.
- e. Conform deciziei Consiliului Național al Elevilor, la încetarea calității de elev.
- f. La propunerea a jumătate plus unu a membrilor Biroului Executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului Executiv.

### ***III.4 CONSILIUL CONSULTATIV AL CNE***

**Art. 37** (1) Este format din cadre didactice din învățământul preuniversitar, foști membri CNE și/sau persoane care sprijină activ CNE, alese de către membrii Consiliului Național al Elevilor pe o perioada de 3 ani pentru a oferi consultanța și pentru a facilita predarea/preluarea atribuțiilor, pe mandate diferite, în cadrul CNE. Este coordonat de către un cadru didactic, numit coordonator CNE.

(1) Pentru a asigura obiectivitatea în relația cu MECTS și pentru asigurarea autonomiei de funcționare, se recomandă ca membrii Consiliului Consultativ să nu fie din cadrul MECTS sau Inspectoratelor Școlare Județene (ISJ).

(2) Membrii Consiliului Consultativ asigură cadrul logistic și legal pentru buna desfășurare a întâlnirilor C.N.E. Coordonatorul Consiliului Consultativ sprijină direct activitatea Biroului Executiv al C.N.E. și face aprecieri și recomandări asupra activității acestuia.

(3) În scopul asigurării legalității funcționării CNE și a promovării unei politici de comunicare obiective și transparente cu partenerii sociali, membrii Consiliului Consultativ al CNE nu pot fi membri ai vreunei formațiuni politice.

(4) Numărul membrilor Consiliului Consultativ nu poate fi mai mare decât numărul membrilor Consiliului Național al Elevilor.

## ***CAPITOLUL IV***

### ***FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR SUBORDONATE***

#### ***IV.1 CONSILIUL REGIONAL AL ELEVILOR CRE***

**Art. 38** Consiliul Regional al Elevilor este structură reprezentativă a elevilor, subordonată direct Consiliului Național al Elevilor, care coordonează activitatea Consiliilor Județene ale Elevilor dintr-o regiune de dezvoltare economică.

**Art. 39** Structurile subordonate Consiliului Regional al Elevilor sunt Consiliile Județene ale Elevilor.

**Art. 40** Consiliile Regionale ale Elevilor sunt formate din președinții și vicepreședinții Consiliilor Județene ale Elevilor, fiecare județ având dreptul la doi reprezentanți. Președintele CRE trebuie să dețină calitatea de președinte CJE.

**Art. 41** Fiecare Consiliu Regional al Elevilor va avea un președinte, un vicepreședinte și un secretar ales din rândul membrilor.

**Art. 42** Atribuțiile funcțiilor de la nivel CRE sunt aceleași cu atribuțiile funcțiilor omologe de la nivel CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare).

**Art. 43** Fiecare Consiliu Regional al Elevilor își asumă responsabilitatea de a organiza anual minimum trei întâlniri regionale.

**Art. 44** Convocarea Consiliului Regional al Elevilor se face cu două săptămâni înainte de Adunarea Generală ordinară și cu cel puțin o săptămână înainte de Adunarea Generală extraordinară. La aceste întâlniri pot participa, la invitația membrilor CRE reprezentanții MECS și inspectorii educativi din cadrul Inspectoratelor Școlare Județene din regiunea economică respectivă. Prezența la Adunarea Generală a oricăror alte persoane decât cele menționate ca invitați, este supusă la vot.

#### ***IV.2 CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR/ CONSILIUL MUNICIPAL BUCUREȘTI AL ELEVILOR - CJE/CME***

**Art. 45** Consiliul Județean al Elevilor(CJE)/Consiliul Municipal București al Elevilor(CME) este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean/municipal, subordonată Consiliului Regional al Elevilor și Consiliului Național al Elevilor, care coordonează activitatea Consiliilor Locale ale Elevilor(CLE) și a Consiliilor Școlare ale Elevilor(CSE).

**Art. 46** Structura CJE/CME și atribuțiile funcțiilor de la nivelul CJE/CMB sunt aceleași cu structura și atribuțiile funcțiilor omologe de la nivel CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare)

**Art. 47** Activitatea CJE și CME se desfășoară prin Adunări Generale cu caracter ordinar și extraordinar. La aceste întruniri sunt convocați toți membrii de drept de către Biroul Executiv al CJE/CME. Întrunirile sunt validate numai în condițiile prezenței a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME

**Art. 48** Adunările Generale a CJE/CME se desfășoară lunar în mod ordinar sau extraordinar ori de câte ori este nevoie , la convocarea Biroului Executiv al CJE/CME, a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME, cu o săptămâna înainte. Toate costurile întâlnirilor ordinare/ extraordinare sunt decontate din bugetul ISJ/ISMB din județul respectiv.

**Art. 49** Convocarea Adunării Generale a CJE/CME se face cu o săptămâna înainte, prin adresă scrisă, la inițiativa a 1/3 din membrii Biroului Executiv, sau a jumătate plus unu din numărul de membri ai CJE/CME.

**Art. 50** Adunarea Generală a CJE/CME este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din membrii delegați. Dacă la prima convocare nu se întrunește minimul necesar de membri se va proceda la o nouă convocare în cel mai scurt timp.

**Art. 51** Hotărârile CJE/CME către structurile subordonate, Consiliile Consultative ale Elevilor sau Consiliile Locale ale Elevilor, se emit cu votul a jumătate plus unu din numărul de membri.

**Art. 52** CJE/CME își desfășoară activitatea într-un spațiu amenajat în incinta Palatului copiilor sau în alte sedii stabilite de Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (DTJ, instituții de învățământ liceal). ISJ/ISMB va pune la dispoziția CJE/CME logistica necesară desfășurării activității acestuia(fax, conectare internet, scaner, computer, cost telecomunicații).

**Art. 53** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, CJE/CME colaborează cu departamentul educativ de la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene/al Municipiului București, Palatul și Cluburile copiilor, cu Direcțiile Județene pentru Tineret cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale.

**Art. 54** Structura operativă a CJE/CME este Biroul Executiv, ales prin vot democratic dintre membrii C.J.E. și format din elevi care îndeplinesc următoarele funcții:

- a. 1 președinte
- b. 1-3 vicepreședinți( în funcție de mărimea județului)
- c. 1-2 secretari (executivi).

**Art. 55 Biroul Executiv al CJE/CME.** are următoarele atribuții și responsabilități;

- 1) Asigură comunicarea dintre elevi și conducerea ISJ/ISMB, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbateră și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară.
- 2) Colaborează cu factorii de decizie din cadrul ISJ/ISMB pentru respectarea drepturilor elevilor așa cum rezultă din Convențiile internaționale la care România este parte semnatară.

- 3) Desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale ISJ/ISMB și ale altor instituții care îi solicită colaborarea.
- 5) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.
- 6) Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi.
- 7) Prezintă semestrial ISJ/ISMB Raportul de activitate la nivel județean.
- 8) Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare.
- 9) Comunică permanent cu Consiliile Regionale ale Elevilor și Consiliile Școlare ale Elevilor și le oferă consiliere și asistență.
- 10) Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.
- 11) Elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții.
- 12) Are rol consultativ și de observare a activităților organizate de către Consiliile Școlare ale Elevilor și Consiliile Locale ale Elevilor.
- 13) Ia poziție publică atunci când drepturile elevilor nu sunt respectate.
- 14) Organizează acțiuni specifice prin care exprimă poziția și interesele elevilor.

**Art. 56** Schimbarea din funcție a președintelui CJE/CME sau a unui membru al Biroului Executiv se poate face la propunerea a unei treimi din numărul membrilor CJE/CME prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor CJE/CME.

**Art. 57** CJE/CME va avea în componență între 1-6 comisii, dintre care următoarele sunt obligatorii:

- Concursuri școlare și extrașcolare
- Cultură, educație și programe școlare
- Sport și programe de tineret
- Avocatul Elevului.

**Art. 58** Convocarea Biroului executiv al CJE/CME se face cu cel puțin o săptămână înainte. Întâlnirea este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor.

**Art. 59** Ordinea de zi se poate schimba doar prin votul majorității simple.

**Art. 60** Candidaturile pentru Biroul Executiv se depun la Comisia de validare după criterii și la intervale de timp stabilite anual.

**Art. 61** Candidații pentru Biroul Executiv trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să aibă o experiență de membru în Consiliul Elevilor din instituția pe care o reprezintă de cel puțin un an, atestată printr-o adeverință semnată de directorul unității școlare.
- b) Să fie președinti ai Consiliilor Școlare ale Elevilor.

**Art. 62** Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente;

- Curriculum Vitae
- Scrisoare de motivație
- Proces-verbal de la ședința de alegeri
- Adeverințe doveditoare ale activității.
- Formular de candidatură, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament.
- Propunere de proiect județean
- Strategia de dezvoltare a CJE/CME, în viziune personală.

Documentele vor fi prezentate atât în format scris cât și electronic.

**Art. 63** Candidații selectați/ validați de către Comisia de Validare, formata din membrii Biroului Executiv, a candidaturilor pentru Biroul Executiv își vor susține candidatura în cadrul Adunării Generale. Candidatul care va întruni cel mai mare număr de voturi va fi ales președinte, pentru fiecare dintre posturile vacante urmând a se vota în parte.

**Art. 64** Mandatul membrilor Biroului Executiv este de maximum 2 ani.

**Art. 65** Principalele atribuții și responsabilități a CJE/CME sunt:

- a) Reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor
- b) Asigură comunicarea între elevi și conducerea ISJ/ISMB identificând, receptând și propunând spre soluționarea Inspectoratelor Școlare Județene, problemele, ideile și aspectele vieții școlare a elevilor din județ.
- c) Consiliul Județean al Elevilor monitorizează la nivel județean respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliilor Elevilor de la nivelul unităților de învățământ.
- d) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare a proiectelor școlare și extrașcolare.
- e) Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, competiții, tabere sau cursuri pentru formarea elevilor.
- f) Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare

- g) Comunică permanent și oferă consiliere CSE și CLE.
- h) Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

**Art. 66** Atribuțiile președintelui Consiliului Județean al Elevilor

1. Intermediază legătura dintre Inspectoratul Școlar Județean și Consiliul Județean al Elevilor
2. Reprezintă CJE/CME la nivelul Consiliului Național al Elevilor ca membru de drept și face parte din Consiliul Regional al Elevilor
3. Reprezintă CJE/CME la diverse evenimente/manifestări, exprimă puncte de vedere și reacții ale CJE/CME. convoacă și susține conferințe de presă, împreună cu membrii Biroului Executiv.
4. Participă la ședințele Consiliului de Administrație ale Inspectoratului Școlar Județean, în cazul în care nu poate participa el este înlocuit de un alt membru al Biroului Executiv.
5. Conduce întâlnirile Biroului Executiv al CJE/CME și prezidează Adunările Generale ale CJE/CME
6. Pregătește ordinea de zi a ședințelor împreună cu secretarii și asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine de libertate de exprimare.
7. Asigură respectarea prezentului Regulament și propune spre adoptare hotărârile CJE/CME.
8. Trimite semestrial către președintele CRE , Raportul de activitate al CJE/CME.

**Art. 67** Vicepreședintele CJE/CME are următoarele atribuții:

1. Asigură funcționarea CJE/CME în absența președintelui și preia atribuțiile acestuia.
2. Oferă consiliere și suport CLE și CSE la solicitarea acestora .
3. Moderează întâlniri ale elevilor pe probleme specifice acestora.

**Art. 68** Secretarul CJE/CME are următoarele atribuții;

1. Pregătește agenda ședințelor CJE/CME și o face cunoscută membrilor C.J.E. cu o săptămână înainte.
2. Pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă.
3. Redactează procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul CJE/CME și le transmite către toți membrii CJE/CME și reprezentanții ISJ/ISMB responsabili pentru CJE/CME.
4. Menține activă comunicarea dintre membrii CJE/CME , ISJ/ISMB , CRE.
5. Înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procesele-verbale, propuneri de proiecte și alte documente ale CJE/CME.

6. Actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al CJE/CME.
7. Reprezintă CJE/CME în relația cu mass-media.
8. Elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobare președintelui.

**Art. 69** Președintele, Vicepreședintele sau Secretarul pot fi schimbați ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului Executiv sau a 1/3 din membrii CJE/CME și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME.

**Art. 70** Mandatul membrilor Biroului Executiv al CJE/CME încetează în următoarele cazuri;

- a. Demisie
- b. Imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 6 săptămâni.
- c. Transfer la o unitate de învățământ din altă localitate.
- d. Conform deciziei CJE/CME pe baza evaluării activității desfășurate.
- e. La încetarea calității de elev.

**Art. 71** La întâlnirile reprezentanților CJE/CME, precum și la ședințele Biroului Executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS și ISJ/ISMB, cu acordul membrilor CJE/CME. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai ONG-urilor sau a altor instituții care solicită acest lucru și care au protocoale de colaborare încheiate cu CJE/CME și cu acordul membrilor Biroului Executiv al CJE/CME.

**Art. 72** În localitățile cu peste cinci unități de învățământ se pot constitui Consilii Locale ale Elevilor cu acordul CJE/CME. Acestea funcționează după Regulamentul elaborat de CJE/CME.

**Art. 73** CJE/CME elaborează proiectul-cadru de Regulament de organizare și funcționare a CLE., care se adopta prin votul majoritatii simple a membrilor CJE/CME.

**Art. 74** CJE/CME pot beneficia de serviciile/sprijinul unui profesor consilier ales de către membrii CJE/CME. Pentru buna desfășurare a activității CJE/CME, acesta va colabora cu inspectorii educativi din cadrul inspectoratelor școlare.

#### ***IV.3 CONSILIUL ȘCOLAR al ELEVILOR (CSE)***

**Art. 75** În fiecare unitate de învățământ de stat și particular se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CSE) format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

**Art. 76** CSE funcționează pe baza unui Regulament propriu elaborat de CJE/CME și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ.

**Art. 77** CSE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX-a – a XII-a/XIII-a sau din învățământul postliceal, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

## **CAPITOLUL V**

### **SANCTIUNI**

**Art. 78** (1) La nivelul responsabilităților membrilor CNE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor; Art. 10, Art.12, alin 1-12, Art.28, Art.31, Art. 34 și se sancționează cu propunerea de demitere.

(2) La nivelul responsabilităților membrilor CRE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor Art, 43. și se sancționează cu propunerea de demitere

(3) La nivelul responsabilităților membrilor CJE/CME reprezintă abatere nerespectarea prevederilor Art. 66, Art. 68, Art. 78, Art. 79, Art. 80, Art. 81. și se sancționează cu propunerea de demitere.

**Art. 79** (1) Absența nemotivată la mai mult de două ședințe ale Biroului Executiv la nivel de Consiliul Național al Elevilor, atrage după sine demiterea.

(2) Absența nemotivată la mai mult de trei ședințe ale Biroului Executiv la nivel de Consiliul Județean al Elevilor, atrage după sine demiterea.

**Art. 80** Propunerea de demitere a președintelui CRE de către membrii CJE-urilor din regiunea respectivă se face pe baza studierii Rapoartelor de activitate

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 81** (1) Prezentul Regulament este adoptat de către Adunarea Generală a CNE.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin ordin al ministrului.

(3) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii CNE respectiv CRE/CJE/CLE/CSE.

**Art.82** Modificările prezentului Regulament se fac cu avizul CNE și cu aprobarea MECTS .

**Prezentul Regulament a fost elaborat și aprobat în ședința Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor desfășurată la Deva, 23-25 aprilie 2010.**

## **Anexa 1.**

### **Formular de candidatură**

**Formularul va fi însoțit de:**

- Proiectul de dezvoltare a CNE
- C.V. European
- Recomandare din partea conducerii unitatii de învățământ.
- Recomandare din partea Consiliului Elevilor din unitatea de învățământ/Consiliul Județean al Elevilor
- Planul strategic de acțiune.
- Funcția pentru care candidează \_\_\_\_\_

#### **1. Date despre candidat**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Denumirea instituției școlare</b>    |  |
| <b>Adresa</b>                           |  |
| <b>Nr. telefon/fax</b>                  |  |
| <b>Email</b>                            |  |
| <b>Website</b>                          |  |
| <b>Date de contact (tel. și e-mail)</b> |  |

**2. Descrieți, pe scurt, cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru CNE**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Indicați trei dintre cele mai importante valori EUROPENE dezvoltate de dumneavoastră pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul CNE**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare\* în care ați fost implicat.**

|    | Activitatea/proiectul                                                                                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Perioada în care s-a derulat                                                                                                                 |  |
| 2. | Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului                                                                                        |  |
| 3. | Coordonator                                                                                                                                  |  |
| 4. | Obiective                                                                                                                                    |  |
| 5. | Produsele finale și rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia |  |
| 6. | Metodele de evaluare și de diseminare folosite                                                                                               |  |
| 7. | Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)                                           |  |
| 8. | Caracterul inovator                                                                                                                          |  |
| 9. | Sustenabilitatea activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului                     |  |

**PRIORITĂȚILE DUMNEAVOASTRA PENTRU DEZVOLTAREA C.N.E/C.R.E/C.J.E.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU CNE/CRE/CJE**

| Activitatea /Proiectul | Perioada de desfășurare | Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului | Obiective | Produsele finale si rezultatele așteptate. Caracterul inovator. | Metodele de evaluare si de diseminare prevăzute. Asigurarea sustenabilității | Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.) |
|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                         |                                                       |           |                                                                 |                                                                              |                                                                                                             |

**Data.....**

**Nume, prenume.....**

**Semnătura.....**